



## VERZEICHNIS DER VERARBEITUNGSTÄTIGKEIT GEM. ART. 30 DSGVO

### A. Hauptblatt

#### 1. Angaben zum Verantwortlichen

Name: FC NORDOST Berlin e.V.  
 Straße: Walter-Felsenstein-Straße 16  
 PLZ/Ort: 12687 Berlin  
 Telefon: 030 – 93 55 191  
 E-Mail: verwaltung@fcnordostberlin.de  
 Homepage: www.fcnordostberlin.de

#### 2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen

Der Verantwortliche wird vertreten durch den Vorstand gem. § 26 BGB

Vorstand:  
 Marco Herms Vorstandsvorsitzender  
 Andrea Pagel stellvertretende Vorstandsvorsitzende  
 Theofanis D. Eirini Leiter der Mitgliederverwaltung  
 Thomas Gürnth Jugendleiter  
 Toni Falke Schatzmeister  
 Matthias Lindner Öffentlichkeitsarbeit

#### 3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Name: Theofanis D. Eirini  
 Anschrift:  
 FC NORDOST Berlin e.V.  
 der Datenschutzbeauftragte  
 Walter-Felsenstein-Straße 16  
 12687 Berlin  
 Telefon: 030 – 93 55 191  
 E-Mail: theofanis.eirini@fcnordostberlin.de

#### 4. zuständige Aufsichtsbehörde

Der Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
 Friedrichstraße 219, 10696 Berlin

Meldung des Datenschutzbeauftragten ist erfolgt am 25.05.2018

#### 5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

### B. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit:

Mitgliederverwaltung

Datum der Einführung: 25.05.2018

Datum der letzten Änderung: --:--:--

<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Vereinsverwaltung
<b>2. betroffene Personenkategorie</b>	Mitgliedsverwaltung
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
<b>6. Kategorien von Empfängern 6.1. Interne Empfänger:</b>	Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.11. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.11. Schatzmeister: 3.1., 3.2., 3.3., 3.7., 3.8., 3.9., 3.11. Abteilungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12. Trainer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12
<b>6.2. Externe Empfänger:</b>	Landesfachverband: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.12. Sparkasse Musterstadt: 3.1., 3.7. Verlagshäuser (z.B. Musterstädter Verlagsanstalt GmbH): 3.1., 3.12., 3.13.

<p><b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b></p>	<p><b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b></p> <p>3.4 bis 3.7, 3.11.</p> <p><b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b></p> <p>3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9.</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p><b>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:</b></p> <p>3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.</p> <p>Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.</p>
<p><b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b></p>	<p><b>8.1. Datenschutzordnung des FC NORDOST Berlin e.V.</b></p> <p><b>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</b></p> <p>Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „pro-Winner“</p> <p><b>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</b></p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Leiter der Mitgliederverwaltung</p> <p>8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen,</p>

Berlin, den 25.05.2018

\_\_\_\_\_  
der Datenschutzbeauftragte

\_\_\_\_\_  
der Vorstand nach § 26 BGB

### C. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit:

Verwaltung der Übungsleiter/innen, Jugendleiter

Datum der Einführung: 25.05.2018

Datum der letzten Änderung: --.--.----

<p><b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b></p>	<p>Vereinsverwaltung</p>
<p><b>2. betroffene Personenkategorie</b></p>	<p>Jugendleiter</p>
<p><b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b></p>	<p>3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzwerb/Spielerpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen</p>
<p><b>4. Zwecke der Verarbeitung</b></p>	<p>4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen, Jugendleiter/innen einschließlich der Abrechnung</p>
<p><b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b></p>	<p>zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO</p>
<p><b>6. Kategorien von Empfängern</b></p> <p><b>6.1. Interne Empfänger:</b></p>	<p><b>6.1. Interne Empfänger:</b> Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.9., 3.11. bis 3.13. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.12. Schatzmeister: 3.1., 3.7., 3.11.</p> <p><b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landessportbund: 3.1. bis 3.4., 3.9., 3.12. Sparkasse Musterstadt: 3.1., 3.7.</p>
<p><b>6.2. Externe Empfänger:</b></p>	<p>Landesfachverband: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.12. Sparkasse Musterstadt: 3.1., 3.7. Verlagshäuser (z.B. Musterstädter Verlagsanstalt GmbH): 3.1., 3.12., 3.13.</p>
<p><b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b></p>	<p><b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:</b></p> <p>3.5. bis 3.7., 3.9., 3.10.</p> <p><b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:</b></p> <p>3.1. bis 3.4., 3.8, 3.11. bis 3.13. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p>

<b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b>	<b>siehe Einzelblatt B.</b>
---	-----------------------------

Berlin, den 25.05.2018

\_\_\_\_\_  
der Datenschutzbeauftragte

\_\_\_\_\_  
der Vorstand nach § 26 BGB